

【記入例】

別記様式第9-6号

遊漁船安全設備導入支援事業費助成金精算払請求書

※①
令和〇年〇月〇日

一般社団法人海洋水産システム協会
会 長 殿

※②
住 所 東京都中央区日本橋〇-〇-〇
事業実施者名 システム太郎

※③
令和〇年〇月〇日付〇海洋第〇〇号-〇〇〇〇で通知のあった交付決定通知書に基づき、下記のとおり精算払いにより支払いをされたく、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱の運用について（平成22年3月26日付け21水港第2597号水産庁長官通知）の第3の2-10の（3）のウの（イ）のfの（d）の規定に基づき、下記のとおり請求する。

記

（単位：円）

項 目	交付決定額 (a)	既受領額 (b)	今回請求額 (c)	不用額 (a) - {(b) + (c)}	備考
遊漁船安全設備 導入支援事業費	※④	※⑤	※⑥	※⑦	

添付書類（「実績報告書」も同時に添付すること。）

- （1）振込口座報告書
- （2）通帳の写し（表紙、表紙裏）
- （3）納品書の写し ※⑧
- （4）請求書の写し
- （5）領収書の写し
- （6）安全設備の納品写真（遊漁船登録番号、船舶検査済証番号、安全設備の全景、型番と製造番号等が読める写真）
- （7）機器等の管理運営規定（機器等が50万円を超える場合）
- （8）機器等の管理台帳（機器等が50万円を超える場合）

- ※① 本書類の作成日を記入する。
- ※② 申請者の住所・事業実施者名（計画承認申請書に記した名称）を記入する。
- ※③ 助成金交付決定通知（別記様式 9-4 号）に記載されている文書番号を記入する。
- ※④ 助成金交付決定通知に記載されている助成金の額を記入する。
- ※⑤ 0円と記入する（ただし、概算払請求を行った者はその金額を記入する）
- ※⑥ 実績報告書（別記様式第 9-5 号）の助成金の額を転記する。
- ※⑦ 計算結果を記載する。
- ※⑧ 以下の添付書類を添えて提出すること。

（1）振込口座報告書 ※別添様式にて提出

（2）振込口座通帳の写し（表紙、表紙裏）

（3）納品書の写し

（4）請求書の写し

（5）領収書の写し

（6）安全設備の納品写真（HP 参照）

（遊漁船登録番号、船舶検査済証番号、安全設備の全景、型番と製造番号等が読める写真）

（7）機器等の管理運営規定（改良型救命いかだ等を装備した者のみ）※別添様式にて提出

（8）管理台帳（改良型救命いかだ等を装備した者のみ） ※別添様式にて提出